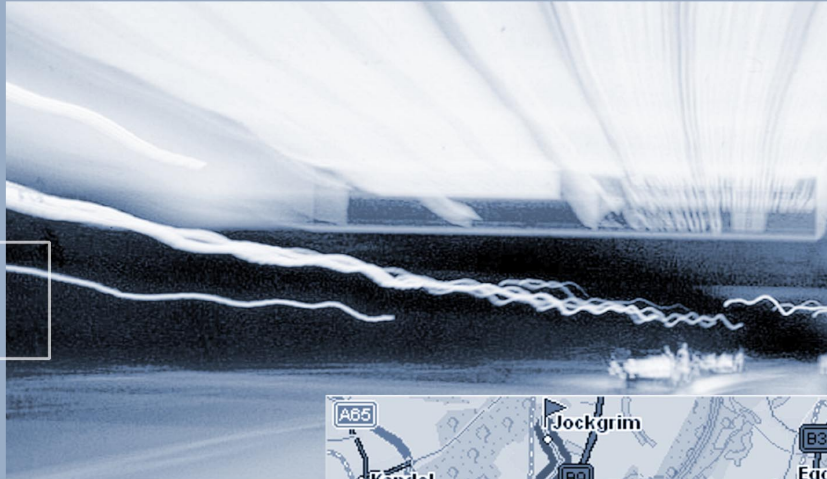
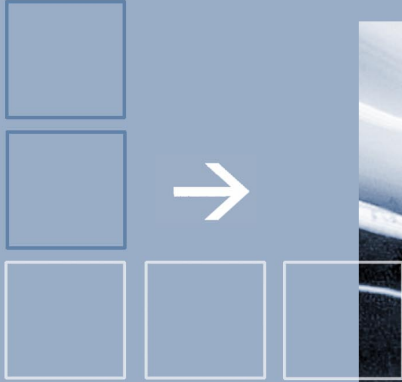


# map&guide routenservice pro



## Tutorial



---

## COPYRIGHT

- ▷ © 2003 MAP&GUIDE GmbH, Karlsruhe
- ▷ Alle Markenzeichen- oder Produktnamen in diesem Tutorial sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen oder Organisationen. Alle Rechte vorbehalten.

---

## RECHTLICHE VEREINBARUNGEN

- ▷ Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden und stellen keine Verpflichtung seitens des Verkäufers dar.
- ▷ Ohne ausdrückliche Erlaubnis der MAP&GUIDE GmbH darf für andere Zwecke als den persönlichen Gebrauch dieses Tutorial in keinerlei Form mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, mittels Fotokopie, durch Aufzeichnung oder mit Informationsverarbeitungsinstrumenten reproduziert oder übertragen werden
- ▷ Bitte beachten Sie auch die speziellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den map&guide routenservice pro.

---

## EINSCHRÄNKUNG DER GEWÄHRLEISTUNG

- ▷ Für die Richtigkeit des Inhalts des Tutorials wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

---

## IMPRESSUM

- ▷ MAP&GUIDE GmbH  
Abteilung Technische Redaktion  
Albert-Nestler-Straße 10  
D-76131 Karlsruhe  
Tel. +49 721 - 7816 - 0  
Fax +49 721 - 7816 - 599  
[www.mapandguide.com](http://www.mapandguide.com)  
[www.mappingservice.de](http://www.mappingservice.de)
- ▷ 2. Auflage, Stand März 2003

---

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>1</b>	<b>Einführung .....</b>	<b>1</b>
1.1	Der map&guide routenservice pro .....	1
1.2	Zielgruppe dieses Tutorials .....	1
1.3	Aufbau des Tutorials .....	1
1.3.1	Verwendete Typografie .....	1
1.4	Voraussetzungen .....	2

---

<b>2</b>	<b>Als Benutzer anmelden .....</b>	<b>3</b>
2.1	Wir senden Ihnen Ihre Benutzerkennung .....	4

---

<b>3</b>	<b>Überblick über map&amp;guide routenservice pro .....</b>	<b>5</b>
3.1	Beim map&guide routenservice pro anmelden .....	5
3.2	Die Startseite .....	5
3.3	Zugang zu den Registern .....	6

---

<b>4</b>	<b>map&amp;guide routenservice pro konfigurieren .....</b>	<b>7</b>
4.1	Standorte integrieren .....	7
4.1.1	Adresse neu anlegen und geocodieren .....	8
4.1.2	Exkurs: Geocodierung und Ortsangaben .....	10
4.1.3	Adresse ändern und geocodieren .....	12
4.1.4	Adresse feingeocodieren .....	13

---

<b>5</b>	<b>Anzeige gestalten .....</b>	<b>15</b>
5.1	Adressen mit anderem Symbol darstellen .....	17
5.1.1	Standardsymbol ändern .....	17
5.1.2	Einzelnen Adressen ein neues Symbol zuordnen .....	18
5.2	Anzeigefenster anpassen .....	20
5.2.1	Farbeinstellungen ändern .....	20

5.2.2	Textbeschreibungen ändern.....	22
5.2.3	Layouteinstellungen angeben.....	24
5.2.4	Anwendungsparameter festlegen .....	24

---

<b>6</b>	<b>Adressen freigeben .....</b>	<b>25</b>
----------	---------------------------------	-----------

---

<b>7</b>	<b>Anfahrtsrouting integrieren .....</b>	<b>26</b>
----------	--	-----------

---

<b>8</b>	<b>Glossar .....</b>	<b>27</b>
----------	----------------------	-----------

# 1 Einführung

Nehmen Sie sich 20 Minuten Zeit, um anhand eines einfachen Beispiels einen Einblick in die Möglichkeiten des map&guide routenservice pro zu erhalten.

Als Programmeinsteiger sollten Sie das Tutorial auf jeden Fall durcharbeiten, um mit dem typischen Ablauf einer Integration von Adressdaten in den map&guide routenservice pro vertraut zu werden.

## 1.1 Der map&guide routenservice pro

Der map&guide routenservice pro bietet Unternehmen eine einfache Möglichkeit, Ihren eigenen Standort kartenbasiert im Rahmen einer ASP-Lösung darzustellen und Kunden ein Anfahrtsrouting im Internet zu ermöglichen. Der Dienst wird vollständig im professionellen Rechenzentrum der PTV AG, Karlsruhe gehostet. Die Verwaltung und Pflege der Daten können Sie über ein kostenloses Administrationstool direkt im Internet durchführen.

## 1.2 Zielgruppe dieses Tutorials

Das Tutorial richtet sich an EDV-Anwender, die über grundlegende Kenntnisse im Windows- und Internet-Bereich verfügen. Allgemeine Windows-Funktionalitäten werden im Tutorial nicht näher beschrieben.

## 1.3 Aufbau des Tutorials

Innerhalb des Tutorials führen Sie anhand eines durchgängigen Beispiels alle wichtigen Arbeitsschritte durch.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Tutorial nicht alle Funktionen des map&guide routenservice pro beschrieben werden konnten. Nach Beendigung der Lektionen haben Sie jedoch ein ausreichendes Basiswissen, um Ihre eigenen Standorte mit Hilfe des map&guide routenservice pro darzustellen.

Das Tutorial gliedert sich in einzelne Kapitel, die aufeinander aufbauen. Bitte arbeiten Sie die Kapitel nacheinander durch.

### 1.3.1 Verwendete Typografie

Um Ihnen die Orientierung innerhalb des Tutorials zu erleichtern, wird folgende Typografie verwendet:

Element	Erläuterung
❖ <b>Hinweis, Tipp</b>	Hier finden Sie wichtige Hinweise.
<i>hellgrau und kursiv</i>	Hier finden Sie nützliche Erläuterungen zu einer Programmfunktion.
1. Schrittanleitung	Empfohlene Vorgehensweise.
<i>Ergebnis eines Arbeitsschrittes</i>	Ergebnis der Handlung.
<Benutzereingabe>	< > stehen für Benutzereingaben.

## 1.4 Voraussetzungen

Um das Beispiel durchzuführen, benötigen Sie drei Beispieldateien. Die Dateien finden Sie in gepackter Form unter <http://admin.mappingservice.de/at/rsprodaten.zip>.

Legen Sie auf Ihrer Festplatte einen neuen Ordner C:\Tutorial an und speichern Sie die Datei rsprodaten.zip darin ab. Doppelklicken Sie auf die Datei rsprodaten.zip und entpacken Sie die Dateien Haus1.bmp, Haus2.bmp und Haus3.bmp ebenfalls in den Ordner C:\Tutorial.

Die Bilddateien Haus1.bmp, Haus2.bmp und Haus3.bmp enthalten Symbole, die später bei der Darstellung von Standorten in der Karte verwendet werden.

## 2 Als Benutzer anmelden

Um den map&guide routenservice pro nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst als Benutzer anmelden. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie Ihre Benutzerkennung per E-Mail. Diese Kennung benötigen Sie, um in den geschützten Bereich des map&guide routenservice pro zu gelangen.

1. Auf der Startseite des map&guide routenservice pro klicken Sie auf **Neuanmeldung**.

*Die Seite **Neuanmeldung beim map&guide routenservice pro** öffnet sich.*

**MAP&GUIDE** THE NAVIGATION COMPANY | map&guide routenservice pro | Admin-Tool

Home | Accountdaten | Datenbestände

Neuanmeldung beim map&guide routenservice pro Zurück

**Hinweis:** Die mit (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

**Kontakt Daten**

Firma: (\*) | MAP&GUIDE GmbH

Land (\*) | Deutschland

PLZ (\*), Ort (\*): | 76131 | Karlsruhe

Teilort: | Technologiepark

Straße & Hausnummer: (\*)

Bitte tragen Sie jetzt noch Ihre Daten ein. Wir benötigen diese Angaben für eventuelle Rückfragen.  
**WICHTIG: An die von Ihnen angegebene E-mail-Adresse schicken wir Ihre Anmeldekennung, mit der Sie sich auf der nächsten Seite im Admin-Tool anmelden müssen.**

**Ansprechpartner**

Anrede: (\*) | Frau

Titel:

Vorname: | Sandra

Nachname: (\*) | Musterfrau

Abteilung:

Telefon:

Faxnummer:

E-mail-Adresse: (\*) | musterfrau@mapandguide.com

**Sonstige Angaben:**

www-Adresse:

UmsatzsteuerID:

Passwort (mind. 6 Zeichen): (\*) | 123456

Passwort wiederholen: (\*) | 123456

hiermit akzeptiere ich die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) (\*)

Neuanmeldung beim map&guide routenservice pro.

2. Auf der Seite **Neuanmeldung beim map&guide routenservice pro** tragen Sie in die entsprechenden Felder den Firmenkontakt sowie Ihre persönlichen Daten und ein Passwort zwischen 6 und 50 Zeichen Länge ein. Falls Sie kein Unternehmen betreiben, tragen Sie in das Formularfeld Firma bitte *<privat>* ein.

### ❖ Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass einige Felder Pflichtfelder sind. Nur wenn Sie diese Felder korrekt ausgefüllt haben, wird die Anmeldung durchgeführt. Achten Sie besonders auf die korrekte Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird Ihre Benutzerkennung gesendet.

3. Klicken Sie ganz unten auf den Link **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** und lesen Sie diese sorgfältig durch.
4. Kehren Sie wieder zum ursprünglichen Fenster zurück und aktivieren Sie das Kontrollfeld **hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmeldung**.  
*Die Seite **Willkommen im Kundencenter des map&guide routenservice pro** öffnet sich.*



Willkommenseite des map&guide routenservice pro.

Den ersten Schritt haben Sie erfolgreich beendet. Sie haben sich als Benutzer des map&guide routenservice pro registriert.

## 2.1 Wir senden Ihnen Ihre Benutzerkennung

Ihre neue Benutzerkennung und Ihr Passwort schicken wir Ihnen umgehend per E-Mail zu. Bitte bewahren Sie die Kennung und Ihr Passwort an einem sicheren Ort auf! Sie benötigen diese Angaben bei jeder weiteren Arbeit mit dem Admin-Tool des map&guide routenservice pro.

- ❖ **Tipp:**  
In der E-Mail ist auch ein direkter Einsprunglink für Ihre Administrationsseite angegeben. Kopieren Sie sich diesen Link und fügen Sie diesen in die Eingabezeile des Webbrowsers ein. Rufen Sie die Webseite auf und speichern Sie diese in der Liste der Favoriten ab. Den nächsten Aufruf des map&guide routenservice pro können Sie nun direkt über die gespeicherte Seite unter Favoriten durchführen.

### 3 Überblick über map&guide routenservice pro

Sie haben per E-Mail Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort erhalten. Mit diesen Angaben können Sie sich jetzt im map&guide routenservice pro als Benutzer anmelden und Ihre Standorte anlegen. In diesem Kapitel erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Arbeitsoberfläche des map&guide routenservice pro.

#### 3.1 Beim map&guide routenservice pro anmelden

Mit der Benutzerkennung und dem Passwort melden Sie sich beim map&guide routenservice pro an.

1. Öffnen Sie die Startseite des Admin-Tools des map&guide routenservice pro.
2. Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein.

Benutzerkennung und Passwort eingeben.

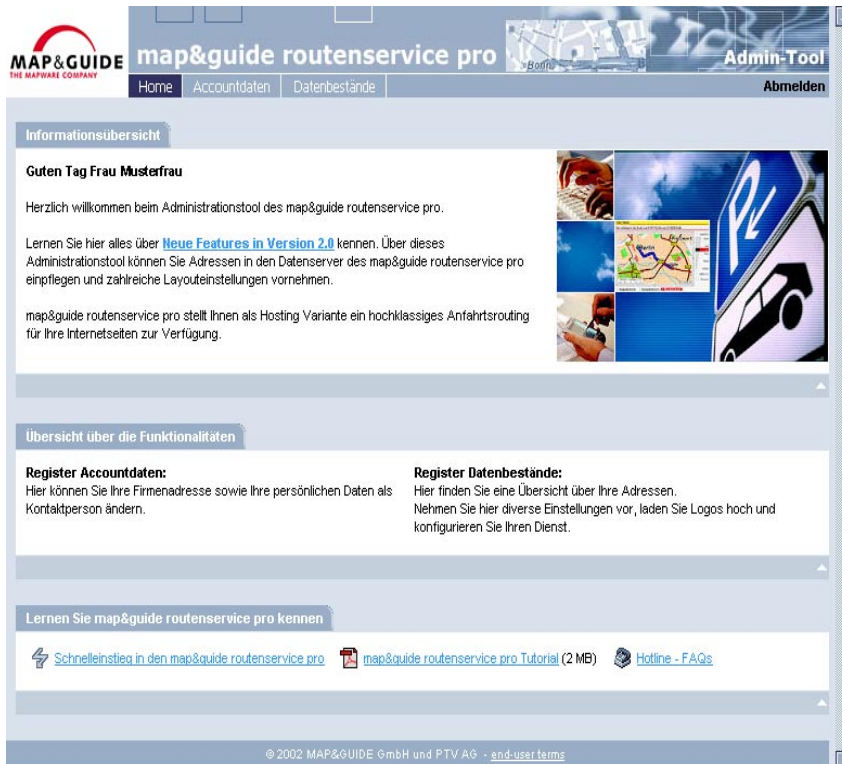
3. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Nun öffnet sich die Startseite des map&guide routenservice pro.

#### 3.2 Die Startseite

Die Startseite enthält wichtige Informationen über den map&guide routenservice pro. Oben finden Sie einen Link zu nützlichen Informationen über die neusten Änderungen am map&guide routenservice pro. Darunter finden Sie Kurzbeschreibungen zu den so genannten Registern.

Im Bereich **Lernen Sie map&guide routenservice pro kennen** finden Sie mehrere Links: den Schnelleinstieg, eine PDF-Datei mit diesem Tutorial sowie die FAQs – „frequently asked questions“ mit den am häufigsten gestellten Fragen.



Startseite des map&guide routenservice pro.

### 3.3 Zugang zu den Registern

Der map&guide routenservice pro ist in drei Register unterteilt: **Home**, **Accountdaten** und **Datenbestände**. Sie befinden sich derzeit im Register **Home**, der Startseite.



Zugang zu den drei Registern des map&guide routenservice pro.

Sie können einfach zwischen diesen Registern wechseln, indem Sie die entsprechende Lasche anklicken. Das wichtigste Register ist das Register **Datenbestände**. In diesem Register führen Sie die meisten Arbeitsschritte des Tutorials durch.

## 4 map&guide routenservice pro konfigurieren

Nachdem Sie als Benutzer angemeldet sind, werden Sie im Folgenden eigene Standorte in den map&guide routenservice pro integrieren und deren Darstellung in der Karte verändern.

1. Bitte klicken Sie auf das Register **Datenbestände**.

Die Seite **Datenbestände verwalten** öffnet sich.

MAP&GUIDE THE MAP&GUIDE COMPANY

map&guide routenservice pro

Home | Accountdaten | **Datenbestände** | Admin-Tool | Abmelden

Adressen verwalten

In folgender Tabelle sind Ihre Adressen aufgelistet, die in map&guide routenservice pro verfügbar sind. Um das aktuelle Erscheinungsbild des Dienstes zu beurteilen, klicken Sie bitte auf eine der Adressen. Um die Adressen zu bearbeiten und das Erscheinungsbild des Dienstes anzupassen, wählen Sie aus den Funktionen "address monitor", "Bitmaps" und "Einstellungen".

**Wichtig:** Änderungen an Ihrem Dienst werden erst dann online sichtbar, wenn die Änderungen von Ihnen über die Funktion "Freigeben" live gestellt wurden.

Ihr Dienst wurde noch nicht freigegeben

Wählen Sie eine Aktion für Ihren Dienst und Ihre Adressen aus...

address monitor | Bitmaps | Einstellungen | Links & Templates | Freigeben

Adresse	Informationen zur Adresse
<b>Musterfrau Sandra</b> D 761371 Karlsruhe, Albert-Nestler-Str. 10	<b>Geokodierungs-Status:</b> ✗ <b>letzte Änderung:</b> 20.03.2003 13:50:35

© 2002 MAP&GUIDE GmbH und PTV AG - and-user terms

Hauptseite Datenbestände verwalten.

### 4.1 Standorte integrieren

Die Standorte, die Sie eingeben, werden am Ende der Lektion auf einer Karte sichtbar sein.

Als erster Standort wurde bereits die von Ihnen eingegebene Kontaktadresse in den routenservice pro aufgenommen.

MAP&GUIDE THE MAP&GUIDE COMPANY

map&guide routenservice pro

Home | Accountdaten | **Datenbestände** | Admin-Tool | Abmelden

Adressen verwalten

In folgender Tabelle sind Ihre Adressen aufgelistet, die in map&guide routenservice pro verfügbar sind. Um das aktuelle Erscheinungsbild des Dienstes zu beurteilen, klicken Sie bitte auf eine der Adressen. Um die Adressen zu bearbeiten und das Erscheinungsbild des Dienstes anzupassen, wählen Sie aus den Funktionen "address monitor", "Bitmaps verwalten" und "Einstellungen".

**Wichtig:** Änderungen an Ihrem Dienst werden erst dann online sichtbar, wenn die Änderungen von Ihnen über die Funktion "Freigeben" live gestellt wurden.

Ihr Dienst wurde noch nicht freigegeben

Wählen Sie eine Aktion für Ihren Dienst und Ihre Adressen aus...

address monitor | Bitmaps | Einstellungen | Links & Templates | Freigeben

Adresse	Informationen zur Adresse
<b>Musterfrau Sandra</b> D 76131 Karlsruhe, Albert-Nestler-Str. 10	<b>Geokodierungs-Status:</b> ✗ <b>letzte Änderung:</b> 24.02.2003 13:52:22



© 2002 MAP&GUIDE GmbH und PTV AG - and-user terms

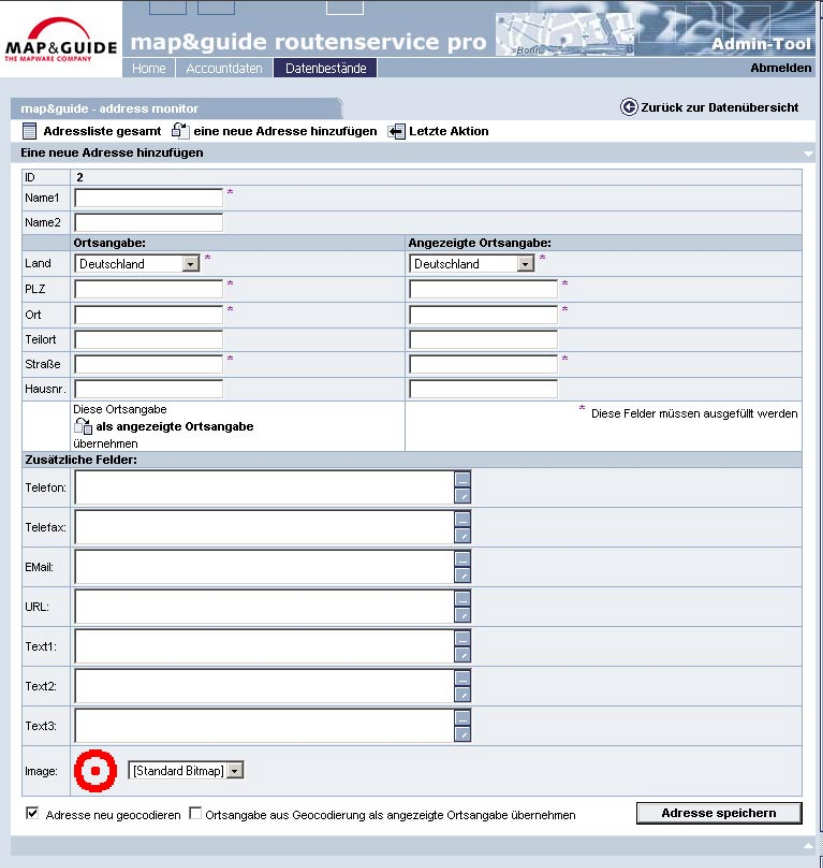
Hauptseite Adressen verwalten.

Die Adresse ist allerdings noch nicht geocodiert, d. h. einer lagerichtigen Position in der Karte zugeordnet. Wie Sie Adressen neu anlegen, ändern oder geocodieren erfahren Sie in den nächsten Kapiteln.

#### 4.1.1 Adresse neu anlegen und geocodieren

Im ersten Schritt werden Sie eine neue Adresse anlegen und geocodieren.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **address monitor**.  
*Die Seite **map&guide - address monitor** öffnet sich. In der Adressliste befindet sich bereits ein Eintrag – die von Ihnen beim Start angegebene Kontaktadresse.*
  2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **eine neue Adresse hinzufügen**.  
*Die Seite **Neue Adresse hinzufügen** öffnet sich. Die ID, d. h. die eindeutige Kennzeichnung des neuen Datensatzes ist bereits automatisch vergeben.*
- ❖ **Hinweis:** Eingabefelder, die mit einem \* gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.




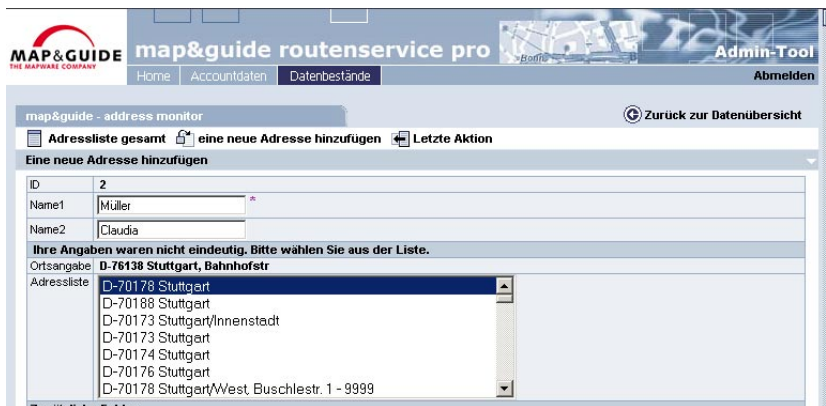
Seite **Eine neue Adresse hinzufügen**.

3. Geben Sie im Feld **Name1** einen Nachnamen bzw. Firmennamen an.
4. Geben Sie im Feld **Name2** wahlweise einen Vornamen bzw. einen Firmenzusatz an.

In der Spalte **Ortseingabe**:

5. Wählen Sie aus der Auswahlliste **Land** den entsprechenden Eintrag.
6. Geben Sie im Eingabefeld **PLZ** eine Postleitzahl an.

7. Geben Sie im Eingabefeld **Ort** einen Ort an.
8. Geben Sie im Eingabefeld **Teilort** wahlweise einen Teilort an.
9. Geben Sie im Eingabefeld **Straße** eine Straße an.
10. Geben Sie im Eingabefeld **Hausnr.** wahlweise eine Hausnummer an.
11. Übernehmen Sie die Feldeinträge aus der Spalte **Ortseingabe** in die Spalte **Angezeigte Adresse** durch Klick auf die Schaltfläche  **als angezeigte Ortsangabe** übernehmen.  
*Alle Angaben aus der Spalte **Ortseingabe** werden in die Spalte **Angezeigte Ortsangabe** übertragen und zur Darstellung der Adresse im Suchdienst verwendet.*
- ❖ Sollen bei der Anzeige der Adresse im Suchdienst andere Ortsangaben verwendet werden, so füllen Sie die Felder der Spalte **Angezeigte Ortsangabe** bitte manuell aus.
12. Geben Sie im Bereich **Zusätzliche Felder** in den entsprechenden Eingabefeldern wahlweise Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse und die Adresse der Homepage an.
13. Geben Sie in den Eingabefeldern **Text1**, **Text2** und **Text3** Zusatzinformationen zur Adresse an.
- ❖ **Hinweis:** Die Beschriftung der Felder **Text1**, **Text2** und **Text3** können Sie bei den Layouteinstellungen der Adresstabelle festlegen.
14. Markieren Sie die Option **Adresse neu geocodieren**.
15. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Adresse speichern**.  
*Haben Sie eine nicht eindeutige Ortsangabe verwendet, öffnet sich nun eine Auswahlliste:*



Auswahlliste bei nicht eindeutiger Ortsangabe.

16. Wählen Sie den gewünschten Ortseintrag aus und bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche **Auswahl übernehmen**.

Die Adresse wird gespeichert und die Adressliste öffnet sich.

⇒ Übung: Bitte legen Sie eine weitere Adresse mit Daten Ihrer Wahl an.

### 4.1.2 Exkurs: Geocodierung und Ortsangaben

Sie haben nun erfolgreich zwei neue Adressen angelegt und geocodiert. Vielleicht fragen Sie sich nun, was sich hinter den Begriffen Geocodierung und Ortsangabe verbirgt. Bevor Sie die weiteren Funktionen des map&guide routenservice pro kennenlernen, möchten wir Ihnen daher zunächst einige Hintergrundinfos anbieten.

#### Wissenswertes zur Geocodierung

Beim Anlegen einer neuen Adresse geben Sie die Ortsdaten in die entsprechenden Eingabefelder ein und sie wird in eine Datenbank aufgenommen. Die Adresse ist hierdurch allerdings noch keiner Position in der Karte zugeordnet.

Um die Ortsdaten einer Adresse einer geografischen Koordinate in der Karte zuzuordnen, müssen die Adressen geocodiert werden. Bei der Geocodierung vergleicht ein Programmmodul des routenservice pro, der sogenannte Geocoder, die von Ihnen eingegebenen Ortsdaten mit den Einträgen in der programminternen Ortsdatenbank. Jedem Eintrag in der Ortsdatenbank ist eine entsprechende Koordinate in der Karte zugeordnet. Findet der Geocoder einen passenden Ortseintrag, so wird die Adresse an der entsprechenden Kartenkoordinate platziert. Wird kein eindeutiger Ortseintrag gefunden, so erhalten Sie eine Liste mit Vorschlägen, aus der Sie den passenden Ort auswählen können.

Neue Adressen werden anhand der Ortsangaben einer Koordinate zugeordnet. Diese Position in der Karte können Sie allerdings jederzeit Zeit ändern, indem Sie die Adresse manuell an eine andere Stelle verschieben.

#### Wissenswertes zu Ortsangaben

Im Admin-Tool des map&guide routenservice pro werden drei Arten von Ortsangaben unterschieden.

- **Ursprüngliche Ortsangabe**  
Die ursprüngliche Ortsangabe ist diejenige, die Sie beim Anlegen einer Adresse angegeben haben.
- **Ortsangabe aus Geocodierung**  
Während des Geocodierungsvorgangs wird der ursprünglichen Ortsangabe ein Eintrag aus der Ortsdatenbank des Admin-Tools zugeordnet. Zu jedem Ortseintrag der Ortsdatenbank ist eine geografische Koordinate hinterlegt, so dass die Adresse lagerichtig in der Karte platziert werden kann.  
  
Eine geocodierte Adresse enthält als Ortsangabe aus Geocodierung den Eintrag aus der Ortsdatenbank des Admin-Tools.
- **Angezeigte Ortsangabe**  
Im Suchdienst des routenservice pro können Sie nach Standorten suchen und sich eine gefundene Adresse anzeigen lassen:

map&guide Kartendienst

Karte: Europa City

vergrößern  
100m  
1km  
3km  
10km  
100km  
1000km  
verkleinern  
1. Karte

Hagsfeld  
+76139  
Rintheim  
AG/ESG  
© map&guide

m 250 500 750 1000

Weitere Informationen zu der angezeigten Adresse

**Name:** Musterfrau  
Sandra

**Adresse:** D-761371 Karlsruhe/Technologiepark  
Albert-Nestler-Str. 10


**Kontakt:** EMail: [sandra.musterfrau@mapandguide.com](mailto:sandra.musterfrau@mapandguide.com)

► Anfahrt berechnen

► Drucken

[end-user terms](#)

#### Beispiel Angezeigte Ortsangabe.


Sie haben die Möglichkeit, die ursprünglich eingegebenen Ortsdaten bei der Anzeige der Adresse zu verwenden oder die während der Geocodierung ermittelten Ortsdaten anzeigen zu lassen. Hierzu steht Ihnen die Funktion  als angezeigte Ortsangabe übernehmen zur Verfügung, mit der Sie bei der Erstellung einer neuen Adresse die ursprüngliche bzw. im Rahmen der Geocodierung die vom Geocoder ermittelten Ortsangaben zur Anzeige übernehmen können.

Bitte beachten Sie, dass bei der Übernahme der vom Geocoder ermittelten Ortsangaben nur die Inhalte der Felder Land, PLZ, Ort, Teilort und Straße zur Anzeige übernommen werden. Der Inhalt des Feldes Hausnummer wird nicht übertragen, da nicht alle Ortseinträge der internen Ortsdatenbank hausnummerngenau hinterlegt sind.

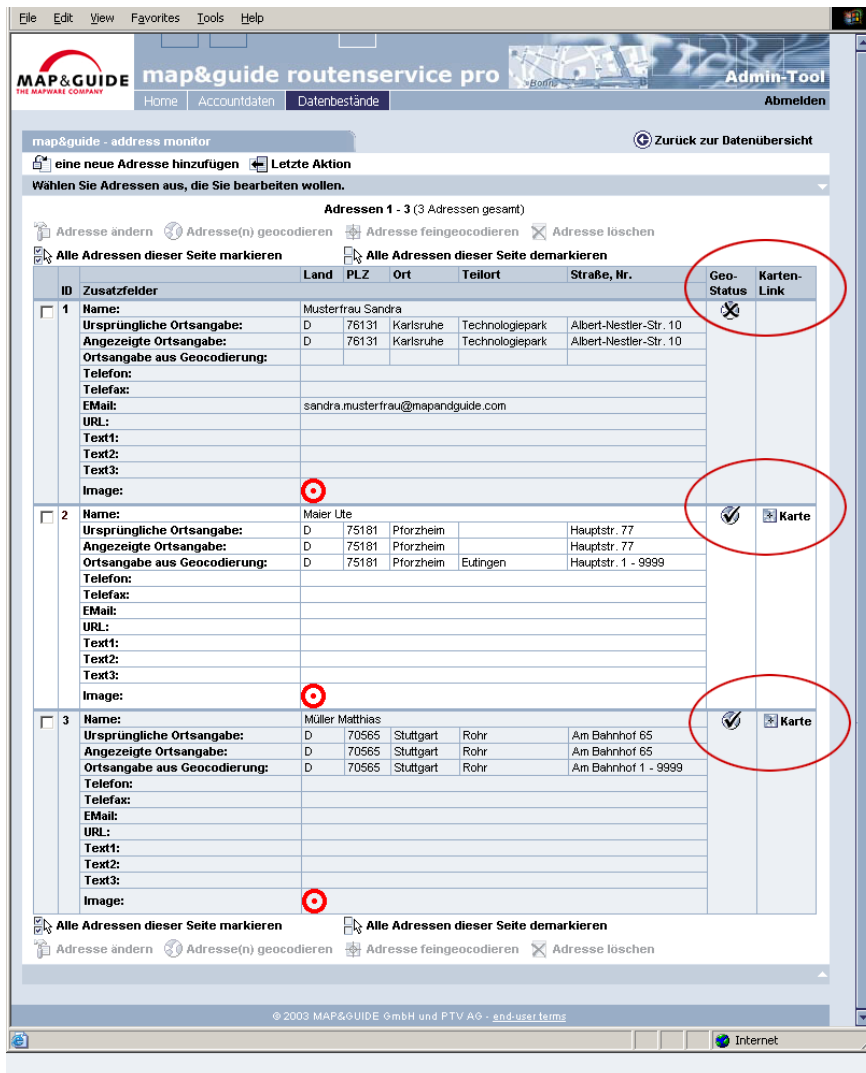
### 4.1.3 Adresse ändern und geocodieren

Adressen, die Sie im routenservice pro angelegt haben können Sie jederzeit ändern oder neu geocodieren.


1. Wechseln Sie ggf. in das Register **Datenbestände**.


2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **address monitor**.

*Die Seite **map&guide - address monitor** öffnet sich. In der Adressliste sind alle bisher angelegten Adressen dargestellt.*





Adressliste des map&guide routenservice pro.

Die von Ihnen neu angelegten Adressen sind bereits geocodiert und können durch Klick auf die Schaltfläche  **Karte** in der Karte angezeigt werden. Lediglich Ihre Kontaktadresse wurde noch keiner Koordinate in der Karte zugeordnet.

3. Markieren Sie Ihre Kontaktadresse und klicken Sie auf die Schaltfläche  **Adresse ändern**.

*Die Seite **Hier können Sie ausgewählte Adressen ändern** öffnet sich. Auf dieser Seite können Sie alle Daten einer Adresse ändern.*


4. Ändern Sie ggf. Ihre Kontaktdaten und markieren Sie die Option **Adresse neu geocodieren**.

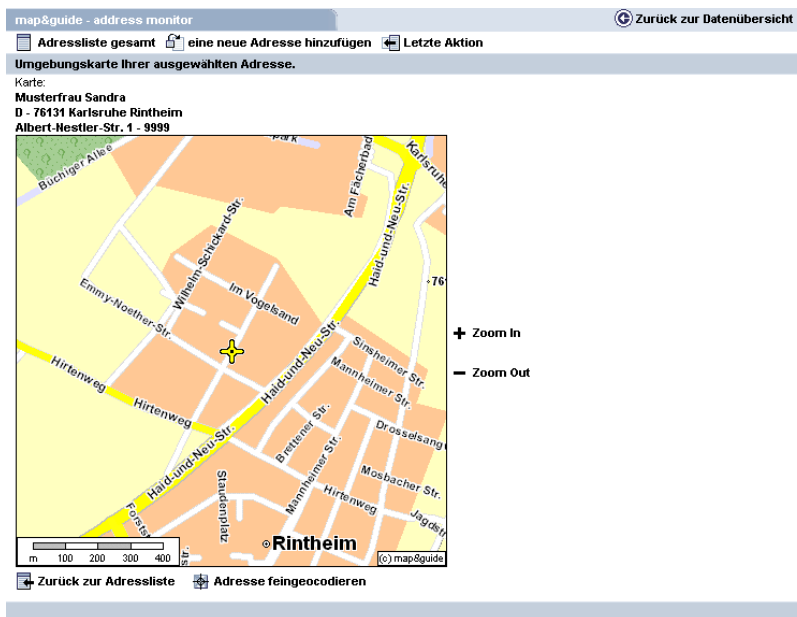
5. Wenn Sie die vom Geocoder ermittelte Ortsangabe zur Anzeige der Adresse verwenden möchten, markieren Sie zusätzlich die Option **Ortsangabe aus Geocodierung als angezeigte Ortsangabe übernehmen**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Änderungen speichern**, um die neuen Angaben zu übernehmen.  
*Die Adressliste öffnet sich. Ihre Kontaktadresse ist nun geocodiert (sichtbar am Symbol  in der Spalte **Geostatus**) und kann in der Karte angezeigt werden.*
7. Möchten Sie Ihre Kontaktadresse in der Karte anzeigen lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche  **Karte** in der Spalte **Kartenlink**.

#### 4.1.4 Adresse feingeocodieren

Im nächsten Schritt möchten Sie die Position Ihrer Kontaktadresse in der Karte manuell ändern.

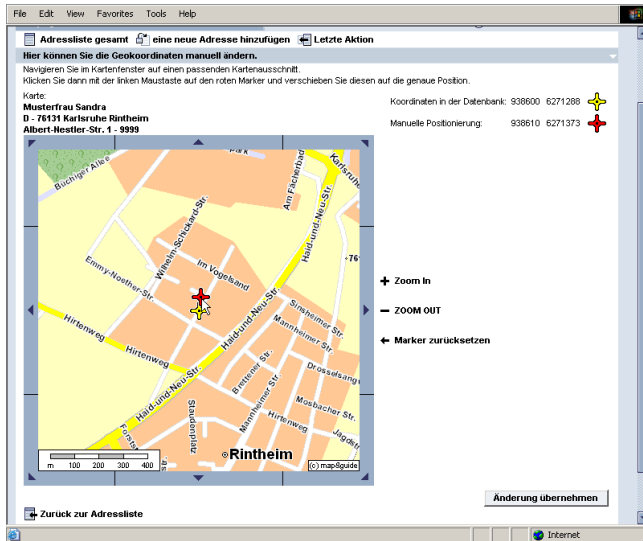
Die Funktion der Feingeocodierung ist dann nützlich, wenn eine Adresse nicht ganz genau da angezeigt wird, wo sie sein sollte.

1. Klicken Sie in der ersten Zeile der Adressliste (Kontaktadresse) in der Spalte **Kartenlink** auf die Schaltfläche  **Karte**.  
*Eine neue Seite öffnet sich, in der Ihre Kontaktadresse in der Karte dargestellt wird:*



Umgebungskarte der ausgewählten Adresse.




2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Adresse feingeocodieren**.  
*Ein rotes Fadenkreuz erscheint.*
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom in**.  
*Wenn Sie tiefer in die Karte hineinzoomen, können Sie die neue Position besser bestimmen.*
4. Klicken Sie auf das rote Fadenkreuz und bewegen Sie es mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.



Änderung der Position einer Adresse in der Karte.

- Bestätigen Sie die neue Position der Adresse mit Klick auf die Schaltfläche **Änderung übernehmen**.

Die Seite mit der Übersicht aller Adressen öffnet sich. In der Spalte Geostatus ist bei Ihrer Kontaktadresse ein Fadenkreuz-Symbol zu sehen. Das ist das Kennzeichen, dass die Adresse feingeocodiert wurde:

Adresse, Nr.	Geo-Status	Karten-Link
Albert-Nestler-Str. 10		 Karte
Albert-Nestler-Str. 10		

Darstellung der feingeocodierten Adresse in der Adressliste.

Sie haben jetzt drei Standorte in den map&guide routenservice eingebunden und geocodiert. Im nächsten Schritt werden Sie sich darum kümmern, wie Ihre Standorte angezeigt werden sollen.

## 5 Anzeige gestalten

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen, wie Sie die Anzeige der Standorte nach Ihren Wünschen verändern können.

An dieser Stelle sollten Sie sich kurz klarmachen, dass der map&guide routenservice zwei Komponenten beinhaltet: einen **Kartendienst** und einen **Routendienst**.

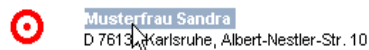
⇒ Im Kartendienst wird der Standort in einer digitalen Karte angezeigt.

⇒ Im Routendienst kann der Weg zu dem Standort berechnet werden.

### Kartendienst öffnen

Der Kartendienst besteht aus einem Kartenfenster und einem Textbereich, in dem die Detailinformationen zu dem Standort angezeigt werden. Der Kartendienst erscheint derzeit noch in einer Standarddarstellung, die Sie aber im Verlaufe dieses Tutorials komplett umkrempeln werden.

1. Wechseln Sie ggf. in das Register **Datenbestände**.
2. Klicken Sie auf den Namen eines Standorts.



Ein neues Fenster öffnet sich. Hier sehen Sie, wie Ihre Kontaktadresse derzeit dargestellt wird.

map&guide Kartendienst

Karte: Europa City

vergrößern  
100m  
1km  
3km  
10km  
100km  
1000km  
verkleinern  
1. Karte

Weitere Informationen zu der angezeigten Adresse

**Name:** Musterfrau  
Sandra

**Adresse:** D-76131 Karlsruhe/Technologiepark  
Albert-Nestler-Str. 10

**Kontakt:** EMail\_sandra.musterfrau@mapandguide.com

► **Anfahrt berechnen**

► **Drucken**

[end-user terms](#)

Beispiel für einen Kartendienst.

#### ❖ Hinweis:

Der map&guide routenservice pro wählt automatisch den günstigsten Kartenmaßstab zur Anzeige des Standorts aus. Sie können mit Hilfe der grauen Balken rechts neben der Karte auf eine andere Vergrößerung umschalten, bei der Sie dann mehr bzw. weniger Kartendetails angezeigt bekommen.

## Routendienst öffnen

Zu jedem Standort gibt es die Möglichkeit, eine Route berechnen zu lassen. Sie wechseln dabei automatisch zum Routendienst. Der Routendienst besteht aus einem Bereich mit den Adressdaten und einem Bereich mit den Optionen für die Routenberechnung.

1. Klicken Sie im Kartendienst auf die Schaltfläche **Anfahrt berechnen**.

*Ein neues Fenster öffnet sich. Hier können Sie im oberen Bereich den Startort angeben, der Zielort ergibt sich automatisch aus der Adresse des Standorts. Im Bereich **Optionen** haben Sie die Möglichkeit, aus verschiedenen Fahrzeugtypen zu wählen, die Art der Routenoptimierung zu bestimmen und die Abfahrts- bzw. Ankunftszeit anzugeben.*

Beispiel für einen Routendienst.

2. Haben Sie alle gewünschten Optionen aktiviert klicken Sie auf die Schaltfläche **Anfahrt berechnen**.

Sie bekommen jetzt die Routenbeschreibung angezeigt und können sich diese ausdrucken. Durch Klick auf die gleichnamigen Schaltflächen haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, sich eine Zielgebiets-, Startgebiets- oder Übersichtskarte anzeigen zu lassen.

map&guide Routendienst

Start und Ziel Neue Starteingabe

Die Route von **D-76137 Karlsruhe** nach **Musterfrau, D-76131 Karlsruhe/Technologiepark, Albert-Nestler-Str. 10** ist **7,6 km** lang. Die Fahrzeit beträgt ca. **0 h 11 m** (wirtschaftlichster Weg)

map&guide Kartendienst

Zielgebietskarte - D-76131 Karlsruhe

Karten Zielgebietskarte Startgebietskarte Übersicht

Wegbeschreibung

Zeit	km	Anweisung
12:50	0	<b>START: D-76137 Karlsruhe</b>
12:50	0,1	rechts abbiegen auf Mainzer Strasse
12:50	0,3	links abbiegen auf Nürnberger Strasse
12:51	0,6	links abbiegen auf L561/Ettlinger Allee
12:52	1	halb rechts halten auf K9657
12:53	3	rechts abbiegen auf K9652
12:55	4,3	rechts abbiegen auf B101Ostring
12:59	6,7	rechts abbiegen auf L560/Haid-und-Neu-Stras
13:00	7,1	links abbiegen auf Hirtenweg
13:00	7,2	rechts abbiegen auf Albert-Nestler-Strasse
13:01	7,6	<b>ZIEL: Musterfrau</b> D-76131 Karlsruhe/Technologiepark, Albe

Legende  
AS = Autobahnanschlussstelle ; AD = Autobahndreieck ; AK = Autobahnkreuz ; (43) = Nummer der Autobahnabfahrt

Startort ; Zielort ;

Drucken

vergrößern  
100m  
1km  
10km  
100km  
1000km  
verkleinern  
Zielgebiet

Zielgebietskarte Startgebietskarte Übersichtskarte

Drucken Fenster schließen


end-user terms

Beispiel einer Routenbeschreibung und Zielgebietskarte

## 5.1 Adressen mit anderem Symbol darstellen



In diesem Kapitel definieren Sie neue Symbole für die Anzeige Ihrer Standorte in der Karte.

### 5.1.1 Standardsymbol ändern

Im map&guide routenservice pro wird ein Standardsymbol verwendet , mit dem alle angelegten Adressen in der Karte dargestellt werden. Dieses Symbol können Sie ändern.

#### ❖ Hinweis:

Aktionen, die Ihre gesamten Adressen betreffen, werden im Register **Datenbestände** durchgeführt.


1. Klicken Sie auf das Register **Datenbestände**.
2. Klicken Sie in der Auswahlzeile oberhalb Ihrer Adressen auf den Eintrag  **Bitmaps**.  
*Die Seite **Bitmaps verwalten** öffnet sich.*
3. Klicken Sie im Registerbereich **Standard-Bitmap für Ihren Dienst** auf die Schaltfläche  **Ändern**.  
*Ein Fenster öffnet sich, in dem Sie ein neues Standard-Bitmap laden können.*
4. Geben Sie im Eingabefeld **Neues Bitmap** den Pfad zur Datei `haus1.bmp` an:  
<C:\Tutorial\haus1.bmp>.

Neues Standardbitmap auswählen.

#### ❖ Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Darstellung von Adressen in der Karte nur Grafikdateien im Bitmap-Format (.bmp) verwenden können, die eine bestimmte Größe nicht überschreiten.

- Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klick auf **Hochladen**

Die Seite **Bitmaps verwalten** öffnet sich erneut und das ausgewählte Symbol  ist als neues Standard-Bitmap definiert, d. h. alle Standorte werden nun mit diesem Symbol in der Karte dargestellt.

### 5.1.2 Einzelnen Adressen ein neues Symbol zuordnen

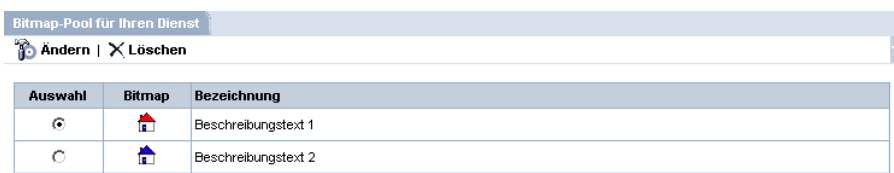
Sie können im map&guide routenservice auch einzelnen Adressen ein bestimmtes Symbol zuordnen. Die Anzahl der Symbole die Sie verwenden können ist hierbei unbegrenzt.

Alle Symbole müssen Sie zunächst in den Bitmap-Pool laden, erst dann können sie einzelnen Standorten zugewiesen werden.

#### Bitmap-Pool füllen

- Klicken Sie auf der Seite **Bitmaps verwalten** im Registerbereich **Bitmap-Pool für Ihren Dienst** auf die Schaltfläche **Bitmaps hochladen**.  
*Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie weitere Bitmaps laden können.*
- Geben Sie im Eingabefeld **1. neues Bitmap** den Pfad zur Datei haus2 .bmp an:  
<C:\Tutorial\haus1.bmp>.
- Geben Sie im Eingabefeld **Bildbezeichnung** einen beliebigen Beschreibungstext ein.
- Geben Sie im Eingabefeld **2. neues Bitmap** den Pfad zur Datei haus3 .bmp an:  
<C:\Tutorial\haus3.bmp>.
- Geben Sie im Eingabefeld **Bildbezeichnung** einen beliebigen Beschreibungstext ein.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf **Hochladen**

Die Seite **Bitmaps verwalten für Ihren Dienst** öffnet sich. Im Bereich Bitmap-Pool für Ihren Dienst werden die verfügbaren Symbole angezeigt und können einzelnen Adressen zugewiesen werden.



Bitmap-Pool der Adresstabelle Filialstandorte.

### Adressen ein neues Symbol zuordnen

Jetzt werden Sie zwei Standorten je ein neues Symbol aus dem Bitmap-Pool zuordnen.

#### ❖ Hinweis

Alle Aktionen, die einzelne Adressen betreffen, werden im address monitor durchgeführt.

1. Klicken Sie auf das Register **Datenbestände**.  
*Die Seite **Datenbestände verwalten** öffnet sich.*
2. Klicken Sie in der Auswahlzeile oberhalb Ihrer Adressliste auf den Eintrag **address monitor**.  
*Die Seite **map&guide - address monitor** öffnet sich.*
3. Markieren Sie eine Adresse in der Liste durch Klick in das Optionsfeld in der ersten Spalte.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Adresse ändern**.  
*Die Seite **Hier können Sie die ausgewählte Adresse ändern** öffnet sich.*
5. Im unteren Bereich der Seite wählen Sie in der Auswahlliste **Bitmap** ein neues Symbol zur Darstellung des Standorts aus.



6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Änderungen speichern**.

Dem ausgewählten Standort ist nun ein neues Symbol zur Anzeige in der Karte zugeordnet.

⇒ Übung: Wiederholen Sie die Schritte ab 3. und ordnen Sie einer zweiten Adresse ein neues Symbol zu.

Beenden Sie den address monitor mit Klick auf das Register **Datenbestände**.

#### ❖ Hinweis:

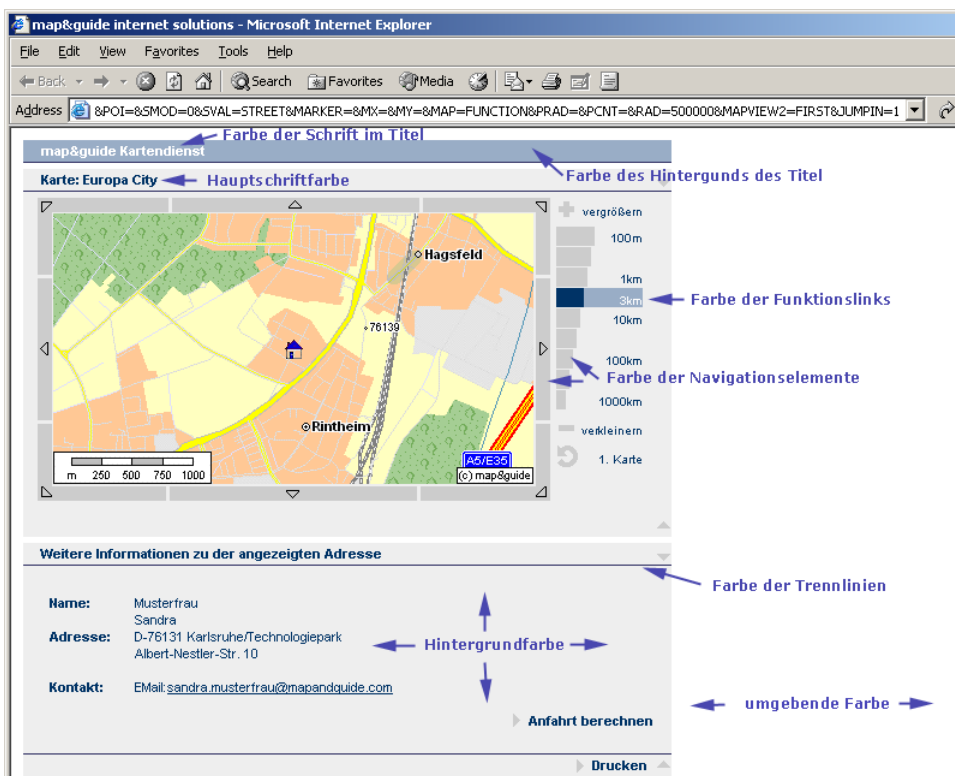
Möchten Sie die Darstellung der Filialen in der Karte kontrollieren, so lassen Sie sich die Adressen in der Karte anzeigen.

## 5.2 Anzeigefenster anpassen


In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen, wie Sie das Aussehen der Anzeigefenster nach Ihren Wünschen verändern können.

### 5.2.1 Farbeinstellungen ändern

Sie können prinzipiell für alle Bildschirmbereiche der Anzeigefenster eine eigene Farbe definieren. Das folgende Bild gibt Ihnen einen Überblick über die Bezeichnungen der Bildelemente, die bei der Anzeige eines Standorts zu erkennen sind.



Für einige dieser Bildelemente legen Sie nun andere Farben fest.

1. Klicken Sie in der Auswahlzeile oberhalb Ihrer Adressliste auf den Eintrag  **Einstellungen**.

*Die Seite **Layoutanpassungen für Ihren Dienst** öffnet sich.*

2. Im Register **Farben** geben Sie in das Eingabefeld **umgebende Farbe** den Wert `<#FFFFFF>` ein.

*In HTML-Seiten können Sie nur hexadezimale Farbwerte angeben.*

*Bei einigen Grafikprogrammen wird eine RGB-Farbe automatisch auch in hexadezimaler Schreibweise angegeben. Ist das bei Ihnen nicht der Fall, so müssen Sie die Dezimalwerte der einzelnen Kanäle Rot, Grün und Blau manuell konvertieren. Hierzu können Sie den wissenschaftlichen Taschenrechner von Windows benutzen.*

Beispiel:

**Dezimal**                      **Hexadezimal**


R: 62                              3E

G: 59                              3B

B: 224                             E0

Die Hexadezimale Darstellung der Farbwerte erfolgt in der Reihenfolge #RRGGBB im Beispiel wird die Farbe hexadezimal mit #3E3BE0 dargestellt.

Tipp: Im Internet gibt es Freeware Programme, die eine Konvertierung automatisch durchführen.

3. Geben Sie in das Eingabefeld **Hintergrundfarbe** den Wert <#EEEECE> ein.
4. Geben Sie in das Eingabefeld **Hauptschriftfarbe** den Wert <#000000> ein.
5. Geben Sie in das Eingabefeld **Schriftfarbe bei Fehler- / Hinweismeldungen** den Wert <#CC0000> ein.
6. Geben Sie in das Eingabefeld **Standard-Linkfarbe** den Wert <#CC0000> ein.
7. Geben Sie in das Eingabefeld **Farbe des Hintergrunds des Titels** den Wert <#CC0000> ein.
8. Geben Sie in das Eingabefeld **Hintergrundfarbe der Funktionslinks (Mouse over)** den Wert <#CC0000> ein.
9. Geben Sie in das Eingabefeld **Farbe der Schrift der Funktions-Links (Mouse over)** den Wert <#FFFFFF> ein.
10. Wählen Sie nun über die Auswahlliste oder über das Symbol  die **Farbe der Navigationselemente** und die **Farbe der Navigationselemente (Mouse over)**.
11. Bestätigen Sie Ihre Angaben durch Klick auf **Übernehmen**.
12. Klicken Sie auf **Vorschau des Dienstes**.

Ein Vorschaufenster öffnet sich, in dem Sie Ihre bisher durchgeführten Änderungen kontrollieren können.



The screenshot shows the 'map&guide Kartendienst' interface. At the top, it says 'Karte: Europa City'. Below this is a map view showing a road network with labels for 'Hägelishalden', 'Eutingen', and 'Gemeinde Heulingen'. A scale bar at the bottom left indicates distances from 0 to 1000 meters. On the right side, there are zoom controls ('vergrößern', 'verkleinern') and a list of zoom levels (100m, 1km, 3km, 10km, 100km, 1000km). Below the map, there is a section titled 'Weitere Informationen zu der angezeigten Adresse' with the following details:

**Name:** Maier  
Lita  
**Adresse:** D-75181 Pforzheim  
Hauptstr. 77

At the bottom right of this section, there are buttons for 'Anfahrt berechnen' and 'Drucken'. A small 'end-user terms' link is visible at the very bottom of the interface.

Vorschau des Dienstes.

Sie können auch die Farbe der Zeilen einer Liste ändern (z. B. bei der Ausgabe der Routenbeschreibung).

Wegbeschreibung			
Zeit	km	Anweisung	Richtung
10:50	0	START: D-76137 Karlsruhe	
10:50	0,1	rechts abbiegen auf Mainzer Strasse	Anschlussstelle Karlsruhe-Mitte (45)
10:50	0,3	links abbiegen auf Nürnberger Strasse	Anschlussstelle Karlsruhe-Mitte (45)
10:51	0,6	links abbiegen auf I 561/EHlinnar Allee	Anschlussstelle Karlsruhe-Mitte (45)

Einstellmöglichkeiten in einer Listenausgabe.

13. Geben Sie die Farbwerte nach Ihren Wünschen in den entsprechenden Eingabefeldern ein.


### 5.2.2 Textbeschreibungen ändern

Ebenso wie Sie die Farbeinstellung des Filialsuchdienstes ändern können, können Sie auch viele Texte nach Ihren Wünschen eingeben bzw. verändern. Vielleicht ist Ihnen auch schon aufgefallen, dass über Ihrem Kartendienst bisher „map&guide Kartendienst“ steht.

In den beiden Teilen des map&guide routenservice pro Dienstes gibt es ganz unterschiedliche Texte, die Sie jeweils anpassen können. Im der folgenden Übung beschäftigen Sie sich nur mit dem Kartendienst.

#### Überschriften ändern

Am besten ändern Sie zunächst den Titel Ihres Kartendienstes.

1. Klicken Sie auf der Seite **Layoutanpassungen für Ihren Dienst** auf die Schaltfläche  **Texte**.

2. Geben Sie in das Eingabefeld **Überschrift des Kartendienstes** `<i>Standort</i>` ein.

❖ **Tipp:**  
Sie haben die Möglichkeit, bei einer Texteingabe HTML-Tags zu verwenden. So wird z. B. die Eingabe `<i> Filialsuche </i>` im Anzeigefenster kursiv ausgegeben.



3. Geben Sie in das Eingabefeld **Überschrift der Vollinformation** `<Detailinformationen zum angezeigten Standort>` ein.
4. Geben Sie in das Eingabefeld **Überschrift des Routendienstes** `<Anfahrtsrouting>` ein.
5. Geben Sie in das Eingabefeld **Überschrift Browserfenster Kartendienst** `<Kartendienst der Firma XY>` ein.
6. Geben Sie in das Eingabefeld **Überschrift Browserfenster Routendienst** `<Anfahrtsrouting der Firma XY>` ein.
7. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
8. Klicken Sie auf **Vorschau des Dienstes**.

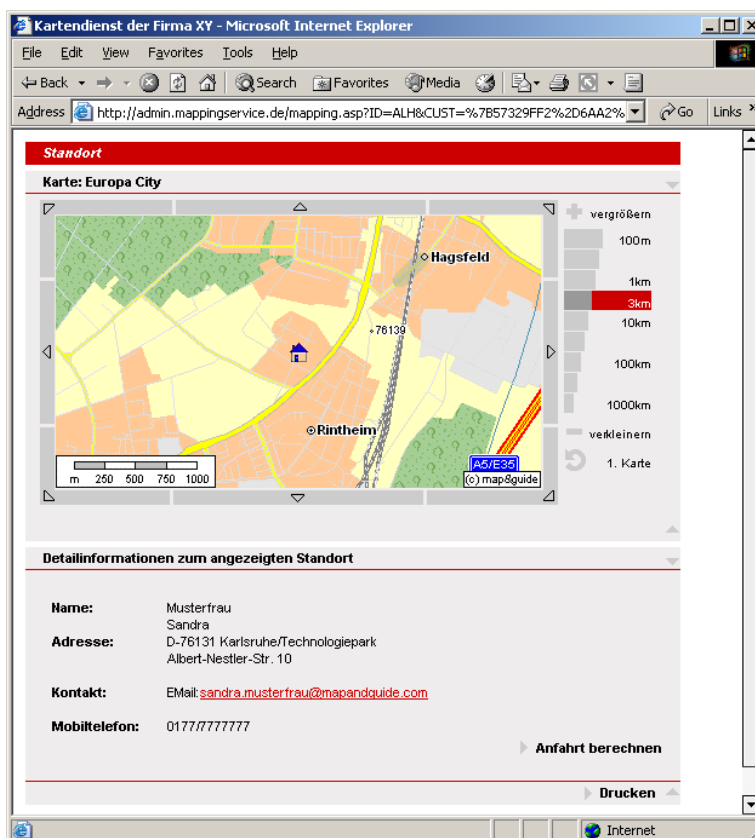
Das Vorschaufenster öffnet sich, in dem Sie Ihre bisher durchgeführten Änderungen kontrollieren können.

### Tipp: Freitexte definieren

Möchten Sie zu einer Adresse eine zusätzliche Information anzeigen, so können Sie unter **Freitext 1** den Bezeichner und im Adressdatensatz im Feld **Text 1** den zugehörigen Inhalt angeben.

### Übung:

1. Geben Sie in das Feld **Freitext 1** <Mobiltelefon: > ein.
2. Wechseln Sie in das Register **Datenbestände**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **address monitor**.
4. Markieren Sie Ihre Kontaktadresse und klicken Sie auf  **Adresse ändern**.
5. Geben Sie in das Feld **Text 1** Ihre Mobil-Rufnummer ein.
6. Bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf die Schaltfläche **Änderungen speichern**.
7. Klicken Sie auf das Register **Datenbestände**.
8. Klicken in der Adressliste auf Ihre Kontaktadresse, um das Anzeigefenster aufzurufen.



Beispiel für einen Freitext

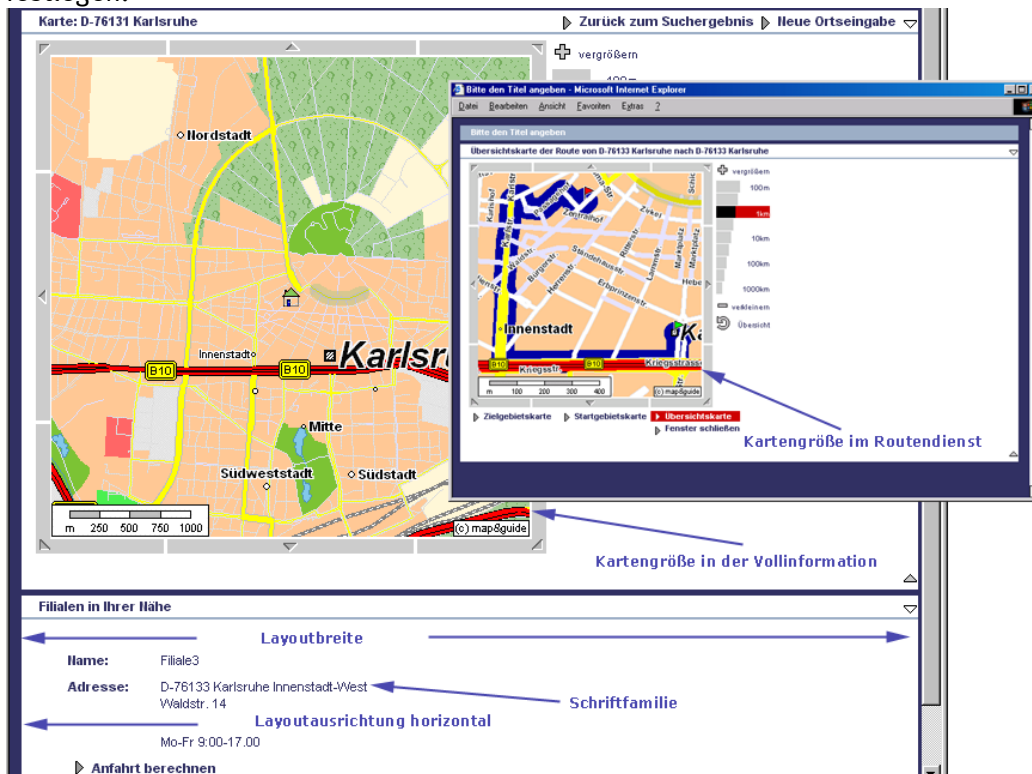
### ❖ Hinweise

Sie können weitere Angaben frei definieren. In der Adressliste tragen Sie hierzu den entsprechenden Inhalt in die Felder **Text2** oder **Text3** einer Adresse ein. Die Beschreibung von **Text2** geben Sie unter **Freitext2**, entsprechend die Beschreibung **Text3** unter **Freitext3** an.

Freitexte werden nur dann angezeigt, wenn in dem zugeordneten Feld im Adressdatensatz ein entsprechender Inhalt vorhanden ist.

### 5.2.3 Layouteinstellungen angeben

Im Registerbereich **Layouteinstellungen** bestimmen Sie das Aussehen Ihrer Anzeigeseite. Hier können Sie die Layoutbreite und –ausrichtung, die Schriftfamilie der Anzeigetexte und die Größe der Karte im Routendienst und in der Vollinformation festlegen.



Mögliche Layouteinstellungen.

Außerdem können Sie im Bereich Layouteinstellungen eine Kopf- und/oder Fußzeile einbinden.

⇒ Übung: Ändern Sie die Standard-Angaben nach Ihren Wünschen.

### 5.2.4 Anwendungsparameter festlegen

Im Registerbereich **Anwendungssteuerung** können Sie festlegen, dass der routenservice pro beim Sprung auf eine neue Seite jeweils ein neues Fenster öffnen soll und welche Standard-Ländereinstellung für die Routenberechnung verwendet wird.

Außerdem können Sie hier die URL angeben, die bei einer erneuten Eingabe der Startadresse geöffnet werden soll. In unserem Beispiel lassen Sie dieses Feld bitte leer, somit wird die Standard-Eingabemaske verwendet.

#### ❖ Hinweis:

Die Angabe einer URL unter **Link hinter Neue Starteingabe** ist dann für Sie relevant, wenn Sie vorhaben, die Formularfelder zur Eingabe der Startadresse auf einer eigenen Webseite zu integrieren. Diese Webseite sollte dann auch bei einer erneuten Startangabe angesprungen werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Register **Datenbestände>Links&Templates**

## 6 Adressen freigeben

Sie haben es geschafft!

Sie haben neue Adressen angelegt, geocodiert, mit verschiedenen Symbolen in der Karte dargestellt und das Layout der Anzeigefenster verändert.

Bei der Konfiguration des map&guide routenservice pro für Ihre Adressen haben Sie auf einem „Arbeitsserver“ gearbeitet. Dort sind nun alle Änderungen abgespeichert.

Der nächste Schritt wäre nun, Ihre angelegten Adressen im Register **Datenbestände** über **Freigeben** auf den „Liveserver“ zu übertragen .

❖ **Achtung:**

Dies ist bei den Beispieladressen natürlich nicht nötig, da diese fiktive Daten Daten enthalten. Vergessen Sie diesen letzten Schritt jedoch nicht, wenn Sie Ihre eigenen Daten in den map&guide routenservice pro integriert haben!

1. Wechseln Sie zum Register **Datenbestände**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Freigeben**.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Sie haben die Adressen jetzt freigegeben, d.h. sie ist jetzt über das Internet zugänglich. Allerdings müssen Sie das Anfahrtsrouting noch in die entsprechenden Internetseiten einbauen.

## 7 Anfahrtsrouting integrieren


Der map&guide location server erzeugt für jede geocodierte Adresse zwei Einsprunlinks.

- ⇒ Der Link **Detailinformation** öffnet ein Fenster, in dem der Kunde die jeweilige Adresse in der Karte angezeigt bekommt und das Anfahrtsrouting aufrufen kann.
- ⇒ Der Link **Routing** öffnet eine Seite mit eingetragener Zieladresse, auf der der Kunde direkt seine Startadresse angeben und ein Anfahrtsrouting durchführen kann.

Diese Einsprunlinks können Sie beispielsweise an die entsprechenden Filialen weitergeben, die auf Ihrer eigenen Homepage ein Anfahrtsrouting einbauen möchten.

❖ **Hinweis:**

Sie können diese Links erst dann verwenden, wenn Sie die entsprechende Adresstabelle auch freigegeben haben!

1. Wechseln Sie in das Register **Datenbestände**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Links&Templates**.  
*Die Seite **Einsprunlinks für Ihre Adressen** öffnet sich.*
3. Kopieren Sie den Einsprunlink, den Sie in Ihre Webseite einfügen möchten in die Zwischenablage.

❖ **Tipp:**

Zum Kopieren eines Links in die Zwischenablage klicken Sie rechts neben dem blau hinterlegten Links die linke Maustaste und halten diese gedrückt. Bewegen Sie die Maus von rechts nach links über den Link, bis dieser vollständig markiert ist. Lassen Sie die linke Maustaste los und wählen Sie über das Menü der rechten Maustaste den Eintrag kopieren. Der Link befindet sich nun in der Zwischenablage und lässt sich in eine andere Anwendung über das Menü der rechten Maustaste einfügen.

4. Öffnen Sie die Webseite, auf der Sie den Link einbauen, möchten mit einem Webeditor.
5. Fügen Sie den Link an der gewünschten Stelle ein.

Die Startseite für das Anfahrtsrouting zu der Filiale kann nun über die Webseite geöffnet werden.

## 8 Glossar

### **ANSI**

Der ANSI-Zeichensatz ist ein erweiterter ASCII-Zeichensatz und wurde von IBM mit dem PC eingeführt. ANSI stellt jeden Code mit 8 Bits dar, der insgesamt 256 verschiedene Zeichen darstellen kann. Die Zeichen 0 bis 127 sind identisch mit dem Standard-ASCII-Zeichensatz. Die Erweiterung erlaubt die Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen, dazu zählen auch Grafikzeichen. Der ASCII-Zeichensatz wird für MS Windows benutzt, für die Darstellung unter MS Windows wird der ASCII-Zeichensatz verwendet.

### **ASCII**

Der American Standard Code for Information Interchange legt die duale Kodierung aller Ziffern und Zeichen des lateinischen Alphabets fest. Durch die Standardisierung ermöglicht ASCII den Informationsaustausch zwischen unterschiedlichen Programmen und Computern. Der Standard-ASCII-Zeichensatz ist ursprünglich ein 7 Bit Code. Er besteht also aus 128 Zeichen und deren Codes. Die Zählweise beginnt bei 0 und endet bei 127. Der ASCII-Zeichensatz wird für MS DOS benutzt, für die Darstellung unter MS Windows wird der ANSI-Zeichensatz verwendet.

### **Einsprunglink**

Als Einsprunglink wird die Internet-Adresse bezeichnet, über die das Anfahrtsrouting aufgerufen werden kann.

### **Freitext**

Unter Freitexten versteht man zusätzliche Felder, die Sie selbst definieren können. Den Inhalt eines Freitextes sehen Sie im Feld TextZahl einer Adresse. Die Beschriftung des Feldes bei der Anzeige der Detailinformation einer Adresse legen Sie bei der Layoutdefinition unter Beschriftung FreitextZahl fest.

### **Geocodierung**

Unter Geocodierung versteht man die lagerichtige Zuordnung von Ortsinformationen aus einer Adresse zu einem definierten Punkt in einer Karte.

### **Feingeocodierung**

Die Feingeocodierung, d. h. das manuelle Verschieben einer bereits geocodierten Adresse in der Karte, können Sie dann durchführen, wenn sich die dargestellte Adresse nicht an der exakt richtigen Position befindet.

### **Index, eindeutig**

Ein eindeutiger Index wird für ein Feld vergeben, anhand dessen der Datensatz eindeutig identifiziert, also von anderen Datensätzen unterschieden werden kann.

### **Kartendienst**

Der Teil des Anfahrtsroutings, in dem Sie den Standort in der Karte angezeigt bekommen. (s. Routendienst).

**Ortsangaben**

Im Administrationstool des map&guide routenservice pro finden Sie zu jeder Adresse bis zu drei Ortsangaben:

**Ursprüngliche Ortsangabe**

Die Ortsangabe, die Sie beim Anlegen der Adresse angegeben haben. Sie können diese Adressdaten nachträglich ändern.

**Ortsangabe aus der Geocodierung**

Die Ortsangabe aus der internen Datenbank des map&guide routenservice pro, die bei der Geocodierung der Adresse auf der Basis Ihrer ursprünglichen Ortsangabe ermittelt wurde. Sie können diese Angabe nicht bearbeiten. Sie können die Adresse jedoch neu geocodieren.

**Angezeigte Ortsangabe**

Die Ortsangabe, mit der die Filiale im Kartendienst angezeigt wird. Diese Angabe können Sie einfach aus einer der beiden anderen Ortsangaben übernehmen. Sie können sie aber auch manuell bearbeiten.

**Routendienst**

Der Teil des Filialsuchdienstes, in dem Sie sich eine Route von Ihrer gewünschten Adresse zu dem vorgegebenen Standort ermitteln lassen (s. Kartendienst).